



## Textsorte Exzerpt

Das Exzerpt ist ein schriftlicher **Auszug aus einem Dokument** (Werk, Buch, Artikel, Aufsatz), in dem man **wesentliche Aussagen oder Gedanken** festhalten und für weitere Arbeiten verfügbar machen kann, ohne den Originaltext nochmals lesen zu müssen.

Das Exzerpt dient dazu, Material zu einem speziellen Thema nach bestimmten Kriterien zu **ordnen** und **zusammenzufassen**. Es kann, wenn Textteile wörtlich festgehalten werden, eine Fundgrube für **Zitate** sein. Daher sollte es stets mit **genauen Quellenangaben** versehen werden.

Es gibt **drei Techniken** des Exzerpierens, die auch kombiniert werden können:

1. Suche nach Zitaten: Übertragen Sie Textauszüge, die besonders wichtig sind
2. Zusammenfassung von Informationen: Fassen Sie umfassende Textpassagen, Erklärungsansätze, Gedankengänge und Schlussfolgerungen, die die gedankliche Arbeit des Autors / der Autorin nachvollziehbar machen, stichpunktartig zusammen.
3. Fragegeleitetes Exzerpieren: Suchen Sie nach Passagen, die für die eigene Fragestellung relevant sind, wenn die Fragestellung des Autors / der Autorin mit Ihrer kompatibel ist.

Beim Exzerpieren kann man sich von folgenden Fragestellungen leiten lassen:

- Worauf will der\*die Autor\*in bei einem bestimmten Kapitel, Artikel, Textteil hinaus?
- Wie steht der\*die Autor\*in zu meinem Thema?
- Welche Überlegungen oder Meinungen habe ich zu den Standpunkten im Text?

**Machen Sie sich Notizen.** Achten Sie dabei darauf, diese Punkte klar vom Originaltext abzutrennen (etwa mit andersfarbigem Stift oder als separate Notizen).

- Halten Sie Ihre **Anmerkungen, Kommentare oder Fragen** schriftlich fest
- Prüfen Sie, ob der Originaltext Ihre eigenen Hypothesen belegt, widerlegt oder stützt. Notieren Sie Ihre **Beobachtungen**: So bereiten Sie sich darauf vor, Position zu beziehen.

Überlegen Sie sich ein **System**, damit Sie Ihre Exzerpte wiederfinden (Zettelkasten, Ordner, Hefte, digitale Verzeichnisse etc.) und wiederverwenden können.