



Textsorte Exzerpt

Das Exzerpt ist ein schriftlicher **Auszug aus einem Dokument** (Werk, Buch, Artikel, Aufsatz), in dem man **wesentliche Aussagen oder Gedanken** festhalten und für weitere Arbeiten verfügbar machen kann, ohne den Originaltext nochmals lesen zu müssen.

Das Exzerpt dient dazu, Material zu einem speziellen Thema nach bestimmten Kriterien zu **ordnen** und **zusammenzufassen**. Es kann, wenn Textteile wörtlich festgehalten werden, eine Fundgrube für **Zitate** sein. Daher sollte es stets mit **genauen Quellenangaben** versehen werden.

Es gibt **drei Techniken** des Exzerpierens, die auch kombiniert werden können:

1. Suche nach Zitaten: Übertragen Sie Textauszüge, die besonders wichtig sind
2. Zusammenfassung von Informationen: Fassen Sie umfassende Textpassagen, Erklärungsansätze, Gedankengänge und Schlussfolgerungen, die die gedankliche Arbeit des*der Autors*Autorin nachvollziehbar machen, stichpunktartig zusammen.
3. Fragegeleitetes Exzerpieren: Suchen Sie nach Passagen, die für die eigene Fragestellung relevant sind, wenn die Fragestellung des*der Autors*Autorin mit Ihrer kompatibel ist.

Beim Exzerpieren kann man sich von folgenden Fragestellungen leiten lassen:

- Worauf will der*die Autor*in bei einem bestimmten Kapitel, Artikel, Textteil hinaus?
- Wie steht der*die Autor*in zu meinem Thema?
- Welche Überlegungen oder Meinungen habe ich zu den Standpunkten im Text?

Machen Sie sich Notizen. Achten Sie dabei darauf, diese Punkte klar vom Originaltext abzutrennen (etwa mit andersfarbigem Stift oder als separate Notizen).

- Halten Sie Ihre **Anmerkungen, Kommentare oder Fragen** schriftlich fest
- Prüfen Sie, ob der Originaltext Ihre eigenen Hypothesen belegt, widerlegt oder stützt. Notieren Sie Ihre **Beobachtungen**: So bereiten Sie sich darauf vor, Position zu beziehen.

Überlegen Sie sich ein **System**, damit Sie Ihre Exzerpte wiederfinden (Zettelkasten, Ordner, Hefte, digitale Verzeichnisse etc.) und wiederverwenden können.