

# Studentische Forschung im Student Research Hub (SRH) sichtbar machen

Handbuch für Interessierte – How to conference at the SRH!

Eine Initiative des Center for Teaching and Learning

## Aufbau des Handbuchs

1. Warum unterstützen wir studentische Konferenzen?
2. Rahmenbedingungen für studentische Konferenzen im SRH
3. Ablauf einer Konferenz im SRH
4. Kontaktaufnahme mit der Koordination des SRH



## Wir unterstützen studentische Konferenzen weil sie ...

- positive Auswirkungen auf Selbstbewusstsein von Studierenden haben
- Positive Auswirkungen auf Forschungskompetenzen und Perspektiven haben
- Verständnis von Fach und Fachkultur fördern
- das Gefühl, dass man der Disziplin beiträgt fördern
- positive Auswirkungen auf Karriere haben
- positive Auswirkungen auf Motivation und Studienerfolg haben
- tiefergehendes Verständnis von Forschung fördern
- akademische Sozialisierung & Employability fördern

## Rahmenbedingungen - Welche Zielgruppen unterstützen wir?

- Einzelne Studierende oder Studierendengruppen, die eine Studierendenkonferenz, Poster-Session oder Tagung organisieren wollen.
- Studentische Organisationen, die eine Studierendenkonferenz, Poster-Session oder Tagung organisieren wollen.
- Lehrende und studentische Mitarbeiter\*innen (wenn sie beabsichtigen, eine Konferenz, Poster-Session oder Tagung als Teil ihres Kurses oder Tutoriums zu veranstalten).
- Fakultäten, Institute und Fachbereiche, welche die Forschung ihrer Studierenden sichtbar machen wollen.

Dieses Angebot gilt für Studierende und Lehrkräfte die ein aufrechtes Studium bzw. Arbeitsverhältnis mit der Universität Wien haben.

---

## Rahmenbedingungen – was machen wir, was machen Sie?

- Wir stellen Räume zur Verfügung
  - Wir stellen Technik zu Verfügung
  - Wir qualifizieren Sie im Konferenzmanagement
  - Wir beraten Sie während der Planung
  - Wir verlangen kein Geld dafür
  - Sie planen die Konferenz
  - Sie stellen das Programm
  - Sie organisieren das Personal
  - Sie organisieren das Catering (falls gewünscht)
  - Sie führen die Konferenz aus
  - Sie passen auf unsere Räume und Equipment auf
-

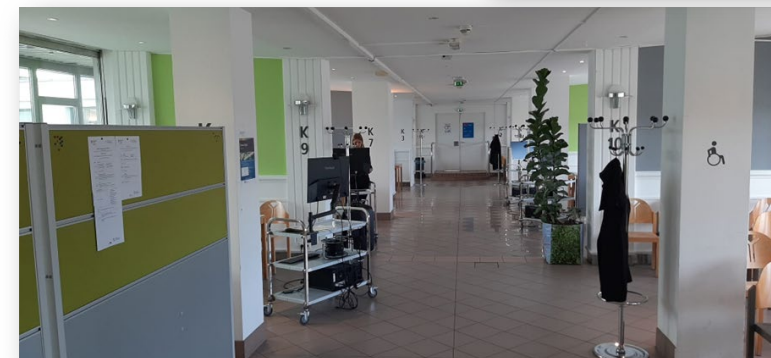
## Räume – Was stellen wir zur Verfügung?

- Student Space 1 (Kapazität 65 Personen)
- Student Space 2 (Kapazität 80 Personen)
- CTL Peer Seminarraum (Kapazität 18 Personen)
  
- Es können immer **nur ein** Student Space und der Peer Seminarraum nach Möglichkeit gebucht werden
- Ein Student Space muss immer für Lernen frei bleiben



Student Space 2

CTL Peer Seminarraum



Student Space 1

## Technik – Was stellen wir zur Verfügung?

- Bestuhlung und Tische
  - Redner\*innenpult
  - Tageslicht Beamer
  - Konferenzlautsprecher mit 2 Mikrofonen
  - Wurfmikrofone
  - 360-Grad-Kamera
  - Pinnwände & Whiteboards
  - Verlängerungskabel
  - Hüllen für Namensschilder
  - Kühlschrank für Getränke und Speisen
  - Mobile Computer
-

## Rahmenbedingungen – wann und wo können Konferenzen stattfinden?

- Donnerstags (08:00 – 19:00), Freitags (08:00 – 19:00) und Samstags (08:00-17:00)
- Kürzere Zeitfenster können auch gebucht werden (z.B. 13:00 – 17:00)
- Idealerweise in der Vorlesungszeit aber kann bei Bedarf und Notwendigkeit angepasst werden
- Es kann entweder der Student Space 1 oder der Student Space 2 gebucht werden
- Bei Bedarf und nach Verfügbarkeit kann der Peer-Seminarraum dazu gebucht werden
- An Feiertagen und Sonntagen kann keine Veranstaltung stattfinden



## Rahmenbedingungen – wie verläuft der Prozess?\*

Vorphase	Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	Phase 5
Anfrage	Erstgespräch	Workshop zur Konferenzplanung	Technisches Onboarding	Durchführung des Events	Nachbereitung
Studierende Stud. Organisationen Stud. Mitarbeiter*innen Lehrende Institute	Klärung von Erwartungen  Ernennung des Konferenzteams  Festlegung eines Zeitplans  Besichtigung der Räumlichkeiten und Technik	Teilnahme am Workshop: "Studentische Konferenzen planen und umsetzen,, in der <a href="#">QuaM</a> **  Konferenzplan CfP	Verpflichtende 1-1,5h technische Einweisung in die Konferenzräume und die Konferenztechnik  Besichtigung der Räumlichkeiten und Technik		Abschlussgespräch und Rückgabe der Räumlichkeiten und Geräte  Evaluation

\*Abhängig vom Semester beginnt die Planung für das Folgesemester entweder im Oktober oder April.

\*\* Für Studierende ohne Erfahrung ist der Workshop „Studentische Konferenzen planen und umsetzen“ verpflichtend.

## Wo ist der SRH?

Ort:

Neues Institutsgebäude, Universitätsstrasse 7, 7.  
Stock

Öffnungszeiten:

Montag – Freitag 09:00 – 17:00



## Sie haben Interesse? Kontaktieren Sie uns!

[frano.rismondo@univie.ac.at](mailto:frano.rismondo@univie.ac.at)

Bitte inkludieren Sie in die Kontaktaufnahme die folgenden Punkte:

- Name
  - Studienrichtung
  - Status (Studierende, stud. Mitarbeiter\*in, Lehrend\*r)
  - Art der Veranstaltung (Konferenz, Tagung, Poster-Session)
  - Thema der Veranstaltung (falls vorhanden)
  - Voraussichtlicher Termin
  - Erwartete Anzahl der Teilnehmer\*innen
-